

STATUT

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W POZNANIU PECSUJĄCA SZKOŁA MAREK KAŻMIERCZAK Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Poznaniu
Pecsujaca Szkoła
Marek Kaźmierczak
zwana dalej Szkołą.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu przy ul. Przemysłowej 68.
3. Szkoła jest placówką specjalną.
4. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, a drugą autyzm. Szkoła przyjmuje także uczniów z autyzmem i z normą intelektualną.
5. Szkoła jest placówką niepubliczną, w której prowadzony jest ośmioletni cykl kształcenia.
6. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
7. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna - Marek Kaźmierczak, ul. Przemysłowa 68/47, 61-541 Poznań, legitymujący się dowodem DCH049236
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W szczególności celami szkoły są:
 - osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod wprowadzanych w ramach podejścia Pyramid ze szczególnym naciskiem na rozwijanie komunikacji i umiejętności społecznych.
 - przygotowanie do samodzielności i niezależności w czynnościach życia codziennego,
 - przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem.
3. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne, w których dzieci realizują roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Zadania Szkoły realizowane są poprzez:
 - zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju ucznia w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie uczniom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości,
 - stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność ucznia,
 - stwarzanie sytuacji rozwijających umiejętności komunikacyjne ucznia,
 - rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - wsparcie w zrozumieniu zjawisk zachodzących w otoczeniu (przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym) dziecka,
 - wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej,
 - wsparcie w nauczaniu wyrażania własnych myśli i odczuć,

- rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prospołecznych.
- udzielanie uczniom niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4.1. Zadania szkoły w zakresie kształcenia:

- dokonywanie specjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno –terapeutycznych,
- przestrzeganie zasady indywidualizacji wymagań,
- motywowanie i inspirowanie ucznia do samodzielnej pracy,
- stosowanie aktywizujących metod nauczania,
- wykorzystywanie w pracy z uczniem różnych środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych,
- rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych typu: czytanie i rozumienie tekstu, przepisywanie i samodzielne pisanie tekstów, liczenie, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, rozwijanie umiejętności myślenia,
- przekazywanie tradycji i zwyczajów regionalnych oraz dziedzictwa kultury narodowej,
- przygotowanie do wyszukiwania i korzystania z różnych źródeł informacji,
- stwarzanie sytuacji umożliwiających praktyczne stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności,
- kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu rodzinnym i społecznym,
- uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
- tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
- rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się w każdy dostępny sposób z otoczeniem, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych.

4.2. Zadania szkoły w zakresie wychowania

- tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających rozwojowi i doskonalących ich zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
- tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie samooceny własnych umiejętności i możliwości,
- umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnianie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne),
- rozwijanie zainteresowań i kreatywności uczniów,
- przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
- nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością,
- zapewnianie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność,
- przestrzeganie zasady tolerancji religijnej, światopoglądowej.

4.3. Zadania szkoły w zakresie opieki i pomocy uczniom i wsparcia ich rodzin:

- zapewnienie uczniom odpowiedniej opieki i pielęgnacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb,
- wspieranie rodziców i pracowników szkoły w zakresie specjalistycznej opieki nad uczniami (konsultacje, warsztaty, szkolenia),
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- dostosowywanie treści i form zajęć profilaktycznych do ryzykownych, specyficznych zachowań wynikających z niepełnosprawności uczniów oraz stopnia zagrożenia, adekwatnie do potrzeb całej społeczności szkolnej i domu rodzinnego,
- współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
- współpraca z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie organizacji dowozu uczniów do szkoły.

§ 3

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w ustalaniu kierunków oddziaływań edukacyjno-rewalidacyjnych.
2. Zasady współpracy Szkoły z rodzicami:
 - Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie tworzenia i realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
 - rodzice współpracują z zespołem terapeutycznym udzielając wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka,
 - członkowie zespołu terapeutycznego udzielają rodzicom informacji na temat uczniów.
 - organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca/lider zespołu terapeutycznego,
 - w sytuacjach wymagających interwencji, rodzice są zobowiązani do szybkiego przybycia do szkoły, na wezwanie Dyrektora bądź innych pracowników.

§ 4

1. W celu pełnego rozwoju swych uczniów oraz poszerzenia swej działalności szkoła może współpracować z innymi szkołami, uczelniami, stowarzyszeniami zajmującymi się działalnością edukacyjną, kulturalną, wychowawczą i inną oraz organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną.
2. W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i skuteczności kształcenia w szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie ze stosownymi przepisami.
3. Szkoła może korzystać ze wsparcia wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Podjęcie działalności w Szkole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt 3, jest możliwe po uzyskaniu zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
5. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, tylko wtedy, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawnych.
6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 5

1. Dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
2. Prowadzi politykę kadrową i płacową.
3. Podejmuje decyzje związane z zarządzaniem majątkiem Szkoły.

§ 6

Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

DYREKTOR

§ 7

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Ponadto:
 - opracowuje dokumenty programowo - organizacyjne szkoły, jak: arkusz organizacyjny, plan nadzoru pedagogicznego, program profilaktyczno – wychowawczy , tygodniowy rozkład zajęć, plan pracy szkoły,
 - niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - organizuje przyjmowanie uczniów,
 - podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów
 - podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników szkoły, od czego służy im prawo odwołania
 - podejmuje z Organem Prowadzącym Szkołę decyzje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - zapewnia warunki do działalności rady pedagogicznej,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
 - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne.
 - stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
3. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, jako przewodniczący.
4. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez wychowawców, organy Szkoły.
5. Dyrektor może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
6. Pracą zespołu kieruje lider powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
7. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:
 - zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego dokumentu,
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć oraz stan sanitarno - higieniczny i stan ochrony przeciwpożarowej,
 - zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zarachowania,
8. Dyrektor ma prawo do
 - zgłaszania wniosków dotyczących poprawy organizacji szkoły do organu prowadzącego
 - współdecydowania z rodzicami o programie i planie wychowawczym,
 - uzyskania – od organu prowadzącego i instytucji wspomagających/nadzorujących – pomocy merytorycznej,

- wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków do organu prowadzącego
- wnioskowania w sprawie nagród i kar dla nauczycieli/wychowawców i uczniów,
- wynagrodzenia za pracę
- oceny swojej pracy zawodowej,
- awansu zawodowego
- głoszenia własnych poglądów
- szacunku ze strony wszystkich osób

§ 8

1. Dyrektora zatrudnia organ prowadzący
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
3. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki w szkole.
2. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz terapeuci zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada ustala regulamin swojej działalności, który określa tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z jej funkcjonowaniem.
7. Przewodniczący rady pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 10

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - uchwała projekt zmian organizacji szkoły,
 - może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora

§ 11

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- arkusz organizacyjny,
- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- regulaminy szkoły,
- wnioski wychowawców zespołów terapeutycznych o wydłużenie etapu edukacyjnego dla uczniów

- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał; uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków; tryb głosowania ustala rada pedagogiczna w swoim regulaminie. Posiedzenia są protokołowane.

§ 13

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia i skład rady rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała i przekazuje Organowi Prowadzącemu oraz Dyrektorowi regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z Organizacją Szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich aspektów funkcjonowania szkoły.
5. Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
6. Rada rodziców współdziała z radą pedagogiczną w sprawach realizacji obowiązku szkolnego oraz organizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
7. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy określa jej regulamin.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§ 15

1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach:
 - bieżącej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych w szkole działaniach,
 - organizacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - organizacji życia szkoły zgodnie z możliwościami i oczekiwaniami rodziców, uczniów i nauczycieli.
2. Wszystkie organy działają na zasadzie wzajemnej współpracy oraz nieingerowania w swoje kompetencje.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor.
4. Organy szkoły, z własnej inicjatywy mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.

§ 16

1. Ewentualne spory pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły zainteresowane strony powiadamiają o sporze dyrektora.
3. Dyrektor podejmuje następujące działania:
 - zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu,
 - przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie,
 - w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu,
 - na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór; decyzja ta jest ostateczna.
4. Spory między dyrektorem a innymi organami rozstrzyga, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 17

1. Dyrektor, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku opracowuje arkusz organizacyjny określający szczegółową organizację nauczania i wychowania w następnym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do 15 maja.
3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
 - liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i opiekuńczych ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny pracy.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa kalendarz roku szkolnego ustalony przez dyrektora Szkoły.
6. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
 - I okres: wrzesień – styczeń,
 - II okres: luty – czerwiec.
7. Na wniosek rodziców i w miarę swoich możliwości, szkoła zapewnia organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów. Koszty wyżej wymienionych zajęć ponoszą rodzice. Wysokość opłaty i zasady dokonywania płatności za korzystanie z dodatkowych zajęć oraz wyżywienia ustala organ prowadzący.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział terapeutyczny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania oraz zgodnie z diagnozą funkcjonalną są na podobnym poziomie rozwoju.
2. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień pracy.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - dla uczniów z autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 2 do 4
 - dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
4. Godzina lekcyjna w oddziałach szkoły podstawowej trwa 45 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

7. W szkole są tworzone:
- klasy dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
 - klasy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 - klasy łączone.
 - klasy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz w normie intelektualnej

§ 19

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez szkołę uwzględniają zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom pełne bezpieczeństwo, właściwą opiekę podczas zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, przerw i innych zajęć realizowanych poza szkołą a prowadzonych w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 20

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje świetlicę.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy wraz z uzasadnieniem składają rodzice do dyrektora szkoły.
3. Do zapewnienia niezbędnej opieki w świetlicy konieczne określenie przez rodziców, w które dni i w jakich godzinach dzieci będą korzystały ze świetlicy z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań,
 - tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form kulturalnego spędzania czasu,
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - współdziałanie z nauczycielami terapeutami i rodzicami uczniów w zakresie opieki i wychowania,
5. Organizację pracy świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
6. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor.
7. Wychowawca świetlicy jest członkiem Rady Pedagogicznej i ponosi współodpowiedzialność za realizowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
8. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest:
 - przygotowywać się do zajęć i doskonalić metody pracy;
 - opiekować się powierzoną grupą dzieci;
 - realizować zadania przewidziane w rocznym planie pracy świetlicy szkolnej;
 - organizować zajęcia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów a także ich możliwości psychofizycznych,
 - prowadzić dokumentację swej pracy (dziennik zajęć, roczny plan pracy, plan pracy wychowawczej).
 - systematycznie wdrażać wychowanków do poszanowania mienia społecznego, ładu i porządku;
 - przestrzegać przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek;

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 22

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, odpis arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor.
4. Po pozytywnej decyzji dyrektora zostaje podpisana umowa cywilno-prawna dotycząca przyjęcia dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej PECSUJĄCA SZKOŁA między organem prowadzącym, a rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 23 , pkt. 4 jest jednoznaczne z wykreśleniem ucznia z listy uczniów PECSUJĄCEJ SZKOŁY.
6. Uczniowie mogą być przyjmowani przez cały rok w miarę posiadania wolnych miejsc.
7. W uzasadnionych przypadkach etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym oraz o dwa na drugim etapie edukacyjnym.
8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu terapeutycznego oraz zgody rodziców ucznia.
9. Decyzje, o której mowa w ust. 8, podejmuje się nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki na danym etapie edukacyjnym.
10. Uczeń może się kształcić w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 20 rok życia.

§ 23

1. W organizacji wyjść poza teren szkoły przyjmuje się poniższe zasady:
 - w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż dwie osoby dorosłe na grupę uczniów niepełnosprawnych,
 - przy wyjeździe uczniów do innej miejscowości, przypada jedna osoba dorosła na jednego ucznia,
 - każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona.

§ 24

1. Uczeń powinien być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez rodziców / opiekunów lub piśmiennie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo.
2. Dzieci powinny być przyprowadzone do szkoły w godzinach wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Rodzice przygotowują dziecko w szatni, a następnie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik szkoły nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe i czyste.

ROZDZIAŁ V WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

§ 25

1. Szkole organizuje się oddziały przedszkolne dla dzieci, które podlegają, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Zasady i kryteria naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej określa Organ Prowadzący Szkołę.
3. Siedzibą oddziału przedszkolnego jest budynek Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Poznaniu PECSUJĄCEJ SZKOŁY.
4. Oddział Przedszkolny realizuje kształcenie, terapię, wychowywanie oraz opiekę w oparciu o podejście Pyramid do Edukacji. Zakłada ono ujednoczenie działań edukacyjnych i wychowawczych w placówce i środowisku domowym. Głównym założeniem jest wypracowanie kompromisu między modelem wychowawczym rodziców a zaleceniami terapeutycznymi wynikającymi z systematycznie dokonywanej oceny funkcjonalnej dzieci oraz specyfiki pracy z dziećmi ze spektrum autyzmu. Placówka stosuje w swojej pracy **metody behawioralne – oparte na wzmocnieniach, budowaniu relacji, modelowaniu zachowań kontekstowo poprawnych oraz rozwijaniu komunikacji funkcjonalnej i umiejętności społecznych.**
5. Oddział Przedszkolny funkcjonuje 12 miesięcy w roku tj. od 1 września do 31 sierpnia.
6. Nabór do Oddziału Przedszkolnego odbywa się przez cały rok.
7. Kalendarz roku szkolnego (m.in. terminy przerw świątecznych oraz przerw wakacyjnych) ustala dyrektor i podaje do wiadomości rodziców do 10 września na cały następny rok szkolny. Dyrektor placówki, w trakcie roku szkolnego może ustalić dodatkowe terminy przerw w pracy Oddziału Przedszkolnego i powinien podać je do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Oddział Przedszkolny pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.30. Istnieje możliwość dłuższego pobytu dziecka w godz. 08.00 – 16.00 w większej grupie dzieci pod warunkiem spełnienia wymaganych kryteriów, określonych w umowie przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego.

§ 26

1. Liczba oddziałów, liczba wychowawców, czas pracy każdego oddziału i ogólna liczba godzin pracy na dany rok szkolny jest określona w arkuszu organizacyjnym Szkoły opracowanym przez Dyrektora i zatwierdzonym przez organ prowadzący Szkołę.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest:
 1. w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 2. na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego do realizacji przez nauczyciela i zatwierdzonego przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

§ 27

1. Uczniowie, ich rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Prawa i obowiązki pracowników szkoły reguluje Kodeks Pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 28

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły zgodnie z przydziałem czynności, a w szczególności:
 - organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i pozostałych członków zespołów terapeutycznych,
 - przygotowywanie planu pracy szkoły, kalendarza szkolnego na dany rok i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - kontrola dokumentacji szkolnej i dyscypliny pracy wszystkich pracowników szkoły,
 - prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
 - prowadzenie superwizji w oddziałach oraz konsultacji dla nauczycieli i rodziców,

- Prowadzenie obserwacji w celu rozpoznania i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka, prowadzenie dokumentacji obserwacji,
 - Współpraca z całym zespołem specjalistów, w tym oferujących kompetentną pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia dla pracowników szkoły,
 - wnioskowanie o nałożenie kary na pracownika nie wywiązującego się ze swoich obowiązków.
2. Dyrektor prawo do:
- decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych,
 - współdecydowania z rodzicami (prawnymi opiekunami) o programie i planie wychowawczym na rok szkolny oraz dłuższe okresy,
 - uzyskania – od innych instytucji wspomagających/nadzorujących – pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej,
 - wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków do dyrekcji szkoły i oddziału przedszkolnego.
 - wnioskowania w sprawie nagród i kar dla nauczycieli i wychowawców,
 - wynagrodzenia za pracę
 - oceny swojej pracy zawodowej,
 - awansu zawodowego
 - głoszenia własnych poglądów
 - szacunku ze strony wszystkich osób

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 29

1. Nauczyciel w szczególności prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest członkiem zespołu terapeutycznego i współpracuje z pozostałymi członkami tego zespołu w zakresie utrwalania oraz doskonalenia prawidłowych wzorców ruchowych, komunikacyjnych, społecznych i innych oraz wykorzystywania ich podczas lekcji.

§ 30

Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą,
- zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, a w szczególności podczas wyjazdów i wyjść uczniów poza teren szkoły,
- wspieranie rozwoju psychomotorycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
- kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- Prowadzenie obserwacji w celu rozpoznania i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka, prowadzenie dokumentacji obserwacji,
- Współpraca z całym zespołem specjalistów, w tym oferujących kompetentną pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą równości szans, demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- wychowanie uczniów w duchu poszanowania i dyscypliny pracy,

- doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły
- informowanie uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o podręcznikach, z których będzie korzystał,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej zawarte w orzeczeniach uczniów,
- systematyczne, obiektywne, jawne i terminowe ocenianie pracy uczniów, w oparciu o obowiązujące w tym względzie prawo oświatowe oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu profilaktycznego i szkolnego programu wychowawczego,
- eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych wśród uczniów, dbanie o dobre imię szkoły,
- systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, zespołów terapeutycznych i zespołów problemowo-zadaniowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
- stała i ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi na terenie szkoły regulaminami,
- otoczenie szczególną opieką uczniów przeżywających trudności osobiste, rodzinne,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 31

1. Nauczyciel ma prawo do:

- wyboru programu nauczania, podręcznika dla prowadzonych przez siebie zajęć,
- decydowania o środkach dydaktycznych, metodach i formach kształcenia uczniów przy uwzględnieniu ich możliwości i wyposażenia szkoły,
- decydowania o ocenach bieżących, śródrocznych i na koniec roku swoich uczniów, wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
- wnioskowania w sprawie nagród i kar oraz innych form działań wychowawczych stosowanych wobec uczniów,
- wynagrodzenia za pracę,
- oceny swojej pracy zawodowej,
- korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej,
- awansu zawodowego
- głoszenia własnych poglądów
- szacunku ze strony wszystkich osób

§ 32

Nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

1. ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
2. wypracowywanie metod i form pracy z uczniami.
3. ujednolicenie działań edukacyjnych, terapeutycznych i wychowawczych na terenie całej placówki, w tym systemów komunikacji.

Pracą zespołu kieruje nauczyciel wychowawca.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

§ 33

1. Dyrektor powierza każdy oddział terapeutyczny opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej -"wychowawcą".
2. Wychowawca prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Wychowawca koordynuje pracę wszystkich członków zespołu terapeutycznego, jest animatorem życia zbiorowego uczniów.

§ 34

Obowiązki wychowawcy klasy obejmują:

- odpowiedzialność za planowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, ocenę postępów ucznia we wszystkich sferach rozwoju,
- systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy itp.),
- Prowadzenie obserwacji w celu rozpoznania i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka, prowadzenie dokumentacji obserwacji,
- Współpraca z całym zespołem specjalistów, w tym oferujących kompetentną pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- troska o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
- koordynowanie pracy zespołu terapeutycznego,
- odpowiedzialność za organizację współpracy z rodzicami w celu zapewnienia ciągłości pracy z uczniem,
- odpowiedzialność za organizację środowiska nauczania, które powinno maksymalnie wykorzystywać potencjał ucznia,
- przekazanie uczniom oraz ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego informacji o zasadach oceniania zachowania, założeniach szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktycznego i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach uczniów,
- udzielanie uczniom oraz ich rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów o charakterze wychowawczym,
- planowanie i organizację z uczniami i ich rodzicami / opiekunami prawnymi różnych form życia zespołowego integrującego środowisko,
- troska o rozwój moralny ucznia,
- pomoc we właściwym zagospodarowaniu przez uczniów czasu wolnego,
- dbałość o wystrój i porządek w sali.

§ 35

Wychowawca ma prawo do:

- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych,
- podejmowania decyzji o ocenach zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- wnioskowania do dyrektora o nałożenie kary na ucznia lub przyznania mu nagrody,
- wprowadzania własnych form nagradzania i motywowania uczniów
- opiniowania pracy członków zespołu terapeutycznego, którymi kieruje.
- wynagrodzenia za pracę
- oceny swojej pracy zawodowej,
- awansu zawodowego
- głoszenia własnych poglądów
- szacunku ze strony wszystkich osób

PRAWA I OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

§ 36

Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- asystowanie uczniom podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, udzielanie im adekwatnej do indywidualnych potrzeb pomocy,
- współdziałanie w organizacji i planowaniu środowiska nauczania i rehabilitacji, pracy oddziału terapeutycznego i zespołu terapeutycznego,
- pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, przy karmieniu, w ćwiczeniach, w przemieszczaniu się poza terenem szkoły),
- stałe doskonalenie umiejętności zawodowych,
- przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek do wychowawcy zespołu terapeutycznego.

§ 37

Pomoc nauczyciela ma prawo do:

- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów pracujących w Szkole.
- wynagrodzenia za pracę,
- oceny swojej pracy zawodowej,
- głoszenia własnych poglądów
- szacunku ze strony wszystkich osób

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 38

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - dbałość o powierzone mienie,
 - przestrzeganie dyscypliny i czasu pracy,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
3. Do obowiązków sprzątaczek należy w szczególności:
 - sprzątanie pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora.
4. Do obowiązków pracownika do prac ciężkich należy w szczególności:
 - wykonywanie bieżących napraw w szkole,
 - dbanie o czystość posesji szkoły,
 - podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia szkoły przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń,
 - alarmowanie odpowiednich służb (pogotowia, policji) oraz dyrektora szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia, życia czy mienia.
5. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
 - wynagrodzenia za pracę
 - głoszenia własnych poglądów
 - szacunku ze strony wszystkich osób

§ 39

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników określa organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 40

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor, uwzględniając:
 - odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,

- prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz obserwacji uczniów,
- dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej pracowników.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 41

Uczeń ma prawo do:

- szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- przedstawienia członkom zespołów terapeutycznych swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce na zasadach zgodnych ze szkolnym systemem oceniania, odwołania się od nałożonej na niego kary,
- informacji na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o proponowanych ocenach śródrocznych, rocznych, końcowych, otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach.

§ 42

Uczeń ma obowiązek:

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie kształcenia
- przestrzegać obowiązujących w szkole zasad
- uczniowie dbać o schludny wygląd,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę,
- szanować prawo każdego do zachowania godności osobistej, nietykalności fizycznej i psychicznej,
- w czasie przerw przebywać w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły,
- szanować pomieszczenia i sprzęt szkolny,
- uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach,
- uczestniczyć w imprezach okolicznościowych organizowanych w zespole i poza nim
- dbać o dobre imię szkoły,
- przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie.

§ 43

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia, skargi do dyrektora szkoły.
2. Uczeń ma prawo złożyć do dyrektora skargę w formie ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od ujawnienia faktu naruszenia względem jego osoby przysługujących mu praw ucznia.

3. Skargę ucznia składają w jego imieniu rodzice lub wychowawca zespołu terapeutycznego i psycholog w przypadku brak u reakcji ze strony rodziców.
4. Skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą zespołu terapeutycznego i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi.
5. Od decyzji dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 44

1. Uczeń jest nagradzany na wniosek rady pedagogicznej lub wychowawcy zespołu terapeutycznego i nauczycieli za:

- co najmniej dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie,
- osiągnięcia sportowe,
- 80% frekwencję,
- systematyczne reprezentowanie zespołu w konkursach i olimpiadach, przeglądach artystycznych.

§ 45

1. Uczeń może być nagrodzony:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplomem uznania lub listem pochwalnym,
- nagrodą rzeczową.

§ 46

1. Uczeń może otrzymać karę wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.
2. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą.

§ 47

1. Uczeń może być ukarany z uwzględnieniem rodzaju wykroczenia i poziomu rozumienia szkodliwości swojego czynu poprzez:

- upomnienie indywidualne ze strony nauczyciela,
- upomnienie ze strony dyrektora,
- upomnienie w obecności rodziców,
- pozbawienie prawa do udziału w imprezach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę,
- pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły w imprezach

§ 48

1. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:

- nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
- zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
- zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły,
- inne.

§ 49

1. O nałożonej karze zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej (list polecony za potwierdzeniem odbioru).

2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary poprzez złożenie pisemnego odwołania do dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.
3. O podtrzymaniu lub cofnięciu kary dyrektor zawiadamia ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów w formie pisemnej (list polecony za potwierdzeniem odbioru).

§ 50

1. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - gdy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia pozostałych uczniów szkoły,
 - braku zaangażowania ze strony rodziców w realizację wcześniej ustalonych celów, braku kontaktu w przypadku uznania konieczności zmiany celu.
 - w przypadku rażącego braku współpracy rodziców/ opiekunów prawnych ze szkołą w procesie dydaktycznym i opiekuńczo- wychowawczym, uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - a) w przypadku naruszania w formie słownej i fizycznej nietykalności i godności osobistej uczniów,
 - b) ingerowania w kompetencje nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
 - c) stosowania jakiegokolwiek formy mobbingu wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych rodziców/ prawnych opiekunów,
 - d) ingerowania w proces nauczania zakłócający jego prawidłowy przebieg,
 - e) używania na terenie szkoły urządzeń rejestrujących obraz i/ lub dźwięk bez zgody osoby nagrywanej
 - f) zakłócającego pracę szkoły naruszania norm społecznych
 - 2 miesięcznego zalegania przez Rodziców z regulowaniem płatności.
 - zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowywania i kształcenia w grupie;
 - nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka - dłużej niż miesiąc,
 - naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami oraz zasad współżycia społecznego.
 - notorycznego nieprzestrzegania zapisów Regulaminu Szkoły
2. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych w szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, psychologiem, dyrekcją).
3. Skreślenie następuje w formie pisemnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Dyrektor jest zobowiązany poinformować o skreśleniu dziecka z listy uczniów rodziców/ opiekunów prawnych w formie pisemnej (list polecony za potwierdzeniem odbioru).
4. Skreślenie nie dotyczy dzieci, które mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji do Kuratorium Oświaty.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 51

1. Rodzice i członkowie zespołów terapeutycznych współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, rewalidacji, wychowania i opieki uczniów w formie:
 1. zebrań z rodzicami,
 2. indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, konsultacji, korespondencji w zeszytach korespondencji.
 3. dni otwartych,
 4. wizyt w domu ucznia,
 5. instruktażu i pomocy w doborze sprzętu ortopedycznego, komputerowego, innego,
 6. szkoleń z zakresu: karmienia, wykorzystania metod alternatywnej i wspomagającej komunikacji oraz technologii wspomagającej, innych,
 7. wsparcia przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 52

1. Rodzice w szczególności mają prawo do:

- zapoznania się z Projektem Organizacji Szkoły,
- zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami,
- zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktycznym,
- jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce, rewalidacji i zachowaniu ich dziecka,
- współpracy w planowaniu i organizowaniu różnych form życia szkolnego/oddziałowego, rozwijającego uczniów i integrującego ich w zespole,
- współpracy z zespołem terapeutycznym w celu rozwiązywania problemów w nauce i rewalidacji ich dziecka,
- uzyskiwania porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dziecka,
- stałego kontaktu ze Szkołą w sprawach dziecka, oddziału terapeutycznego i społeczności szkolnej,
- wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady pedagogicznej.

§ 53

Rodzice mogą uzyskać szczegółowe, bieżące informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce, poprzez kontakt z:

- wychowawcą zespołu terapeutycznego
- psychologiem
- dyrektorem.

§ 54

1. Spotkania z rodzicami organizowane są:

a) we wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:

- zapoznania rodziców z organizacją roku szkolnego,
- zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów,
- przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu profilaktyczno wychowawczego szkoły,
- podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym,

b) dwa razy w roku celu przekazania informacji o postępach w nauce i rewalidacji uczniów.

2. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

3. W sytuacjach interwencyjnych spotkanie może być organizowane na wniosek Dyrektora, psychologa, wychowawcy zespołu terapeutycznego. W zależności od potrzeb i okoliczności rodzic może zostać wezwany telefonicznie lub pisemnie (list polecony za potwierdzeniem odbioru).

4. Spotkanie z dyrektorem, wychowawcą, psychologiem bądź z innymi nauczycielami może być również zorganizowane na życzenie rodziców uczniów danego oddziału.

5. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.

§ 55

Rodzice są w szczególności zobowiązani są do:

- zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia do szkoły,
- pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach.
- niezbędnego wyposażenia dziecka do szkoły,
- dbania o higienę osobistą ucznia,
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę zespołu terapeutycznego i zebraniach szkolnych,
- kontaktu na indywidualne wezwanie z: wychowawcą zespołu terapeutycznego, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, psychologiem oraz dyrektorem,

- wspierania i pomocy pracownikom szkoły w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących ucznia,
- współpracy z zespołem terapeutycznym w realizacji i osiągnięciu wytyczonych dla ucznia celów w zakresie usprawniania ruchowego, samoobsługi i komunikacji,
- ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ucznia,
- dopełnienia czynności związanych z dowozem dziecka do szkoły (współpraca z właściwym organem samorządu terytorialnego w zakresie rezerwacji środków finansowych na dowóz dziecka w danym roku szkolnym).

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCENY I KLASYFIKOWANIA

§ 56

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określone są w zasadach klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu:
 1. osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania
 2. zachowania ucznia
3. Ocena jest przygotowywana w formie opisowej
4. Oceny dokonuje się na podstawie:
 - a) diagnozy funkcjonalnej,
 - b) obserwacji,
 - c) wytworów pracy,
 - d) konsultacji z rodzicami.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania (uwzględniających wytyczne podstawy programowej i diagnozy funkcjonalnej).
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 57

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 58

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 59

Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 60

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę pozytywną.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z wyjątkiem niepełnosprawności sprzężonej, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do sprawdzianu.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 61

1. Zajęcia z religii (etyki) nie są zajęciami obowiązkowymi.
2. Uczeń uczestniczy w zajęciach z religii na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica / prawnego opiekuna, które rodzic / prawny opiekun składa u dyrektora szkoły. Oświadczenie to nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
3. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice / prawni opiekunowie u dyrektora szkoły. Rezygnacja może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 62

1. Majątek szkoły stanowią ruchomości i fundusze.
2. Ruchomości szkoły stanowią środki trwale zakupione przez organ prowadzący szkołę oraz darowizny rzeczowe.
3. Na fundusze szkoły składają się:
 - a) dotacje z budżetu miasta Poznania
 - b) darowizny, spadki i zapisy,
 - c) środki ze zbiórek i imprez publicznych,
 - d) opłaty rodziców (czesne, wyżywienie, indywidualne zajęcia specjalistyczne)
4. Działalność gospodarcza CENTRUM EDUKACYJNE „SAPLINGS” Marek Kaźmierczak, Przemysłowa 68/47, 61-541 Poznań, NIP:5951211489, REGON:210432398 dofinansowuje działania szkoły w zakresie metody PECS i Podejścia Pyramid do edukacji od 17.07.2020 roku.

§ 63

1. Na miesięczne koszty pobytu dziecka w szkole składają się:

- a) miesięczne czesne
- b) opłaty za indywidualne zajęcia specjalistyczne zgodnie z Procedurą indywidualnych zajęć specjalistycznych
- c) opłaty za posiłki zgodnie z cennikiem firmy cateringowej

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez szkołę określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego dokumentu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481 ze zm.) , Prawo oświatowe DZ.U. z 2021 poz. 1082 z późniejszymi zmianami .oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.